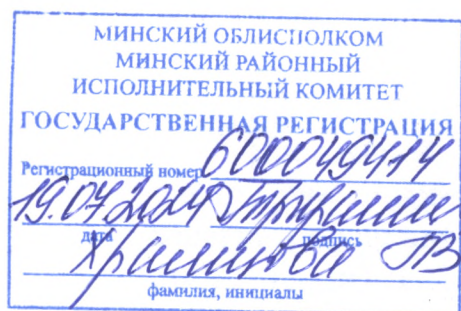




УТВЕРЖДЕНО

Приказ комитета по труду,
занятости и социальной защите
Мингорисполкома

от «18» июля 2024 г. № 95

УСТАВ

государственного учреждения «Минский городской социальный пансионат
ИСТОК»

(Минский городской социальный пансионат ИСТОК)
(новая редакция)

СТАТУТ

дзяржаўнай ўстановы «Мінскі гарадскі сацыяльны пансіанат ВЫТОК»
(Мінскі гарадскі сацыяльны пансіанат ВЫТОК)

(новая рэдакцыя)

Минский район
2024

Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного учреждения «Республиканский интернат ветеранов войны и труда», зарегистрированного Минским областным исполнительным комитетом 29 июня 2001 г. в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за №600049414.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение «Минский городской социальный пансионат ИСТОК» (далее – социальный пансионат ИСТОК) было переименовано из государственного учреждения «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «ИСТОК» решением Минского городского исполнительного комитета от 4 июля 2024 г. № 2600 «Об изменении наименований государственных учреждений социального обслуживания», которое ранее было переименовано из государственного учреждения «Республиканский интернат ветеранов войны и труда» решением Минского городского исполнительного комитета от 13 января 2022 г. №81 «О принятии имущества».

1.2. Социальный пансионат ИСТОК является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства, проживающим (пребывающим) в Республике Беларусь, которым оказываются социальные услуги, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда (далее - специальные жилые помещения) предоставляются в социальном пансионате ИСТОК для постоянного или временного, в том числе краткосрочного, проживания (далее - граждане).

Специальные жилые помещения в социальном пансионате ИСТОК могут предоставляться по решению Минского районного исполнительного комитета для проживания работников социального пансионата ИСТОК на период производства ими работ вахтовым методом.

Социальный пансионат «ИСТОК» является социальным пансионатом общего профиля.

1.3. Социальный пансионат ИСТОК осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 22 мая 2000 г. № 395-З «О социальном обслуживании», Положением о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в социальных пансионатах, в том числе детских, домах сопровождаемого проживания, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. №1408 «О специальных жилых помещениях

государственного жилищного фонда», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218 «О некоторых вопросах оказания социальных услуг», постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 10 января 2013 г. №5 «Об утверждении положений о государственных учреждениях социального обслуживания», постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. №11 «Об оказании социальных услуг государственными организациями, оказывающими социальные услуги» и иными актами законодательства Республики Беларусь, в том числе техническими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.4. Социальный пансионат ИСТОК является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем социального пансионата ИСТОК является комитет по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета (далее - комитет).

1.6. Наименование учреждения:

на русском языке:

полное - Государственное учреждение «Минский городской социальный пансионат ИСТОК»;

сокращенное - Минский городской социальный пансионат ИСТОК;

на белорусском языке:

полное - Дзяржаўная ўстанова «Мінскі гарадскі сацыяльны пансіанат ВЫТОК»;

сокращенное - Мінскі гарадскі сацыяльны пансіанат ВЫТОК.

1.7. Место нахождения социального пансионата ИСТОК: Республика Беларусь, 223031, Минская область, Минский район, Ждановичский с/с, аг. Ждановичи.

1.8. Социальный пансионат ИСТОК является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, текущий и другие счета, печать со своим наименованием с изображением Государственного герба Республики Беларусь, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. В социальном пансионате ИСТОК созданы следующие отделения:

отделение для ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны;

отделение повышенной комфортности для ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны;

отделение повышенной комфортности для ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, находящихся на постельном режиме;

общее отделение;

отделение для граждан, находящихся на постельном режиме;

отделение краткосрочного проживания;

отделение повышенной комфортности;

отделение повышенной комфортности для граждан, находящихся на постельном режиме;

медицинское отделение;

отделение сенильных состояний.

В социальном пансионате ИСТОК могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

Отделения социального пансионата ИСТОК функционируют на основании положений о них, утвержденных директором социального пансионата ИСТОК.

1.10. Структура и штатная численность социального пансионата ИСТОК утверждаются Минским городским исполнительным комитетом.

1.11. В структуре социального пансионата ИСТОК для организации лечебно-трудовой деятельности, проведения мероприятий по социальной реабилитации, абилитации могут создаваться подсобные сельские хозяйства, иные структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходы деятельность.

1.12. Социальный пансионат ИСТОК подчиняется комитету. Комитет осуществляет координацию деятельности социального пансионата ИСТОК, оказывает ему методическую и практическую помощь, изучает организацию работы социального пансионата ИСТОК.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА ИСТОК

2.1. Социальный пансионат ИСТОК создан с целью осуществления социального обслуживания в форме стационарного и полустационарного социального обслуживания.

2.2. Основными задачами социального пансионата ИСТОК являются обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания, организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи проживающим гражданам.

2.3. Предметом деятельности социального пансионата ИСТОК является оказание социальных услуг.

2.4. Основными направлениями деятельности социального пансионата ИСТОК являются:

обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;

удовлетворение потребностей граждан, проживающих в социальном пансионате ИСТОК, в социальных услугах, включенных в перечень социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания, с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. N 1218 «О некоторых вопросах оказания социальных услуг»;

предоставление гражданам, проживающим в социальном пансионате ИСТОК, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

оказание помощи в обеспечении граждан техническими средствами социальной реабилитации;

оказание медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством;

организация досуга граждан, проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

проведение комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса граждан;

обеспечение повышения квалификации работников социального пансионата ИСТОК;

изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции.

Социальный пансионат ИСТОК вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

2.5. В соответствии с целями деятельности и общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. №85 «Об утверждении, введении в действие общегосударственного классификатора Республики Беларусь», социальный пансионат ИСТОК осуществляет следующие виды экономической деятельности:

Предоставление социальных услуг (с услугами средних медицинских работников) с обеспечением проживания	код 87100
---	-----------

Общая врачебная практика	код 86210
--------------------------	-----------

Стоматологическая деятельность	код 86230
--------------------------------	-----------

Деятельность по охране здоровья, осуществляемая работниками, имеющими среднее специальное медицинское образование	код 86901
---	-----------

Специализированная врачебная практика	код 86220
---------------------------------------	-----------

Социальный пансионат ИСТОК вправе осуществлять и иные виды деятельности, указанные в общегосударственном классификаторе Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденном постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. №85 «Об утверждении, введении в действие общегосударственного классификатора Республики Беларусь».

2.6. Деятельность, для осуществления которой требуется специальное разрешение (лицензия), осуществляется социальным пансионатом ИСТОК после его (ее) получения в установленном порядке.

2.7. Социальный пансионат ИСТОК может осуществлять приносящую доходы деятельность. Средства, полученные социальным пансионатом ИСТОК от приносящей доходы деятельности, используются в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН В СОЦИАЛЬНОМ ПАНСИОНАТЕ ИСТОК

3.1. Предоставление гражданам специальных жилых помещений в социальном пансионате ИСТОК осуществляется в соответствии с Положением о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в социальных пансионатах, в том числе детских, домах сопровождаемого проживания, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1408 «О специальных жилых помещениях государственного жилищного фонда».

3.2. Основанием для предоставления гражданину специального жилого помещения в социальном пансионате ИСТОК является путевка, выданная комитетом. На основании путевки издается приказ о зачислении гражданина в социальный пансионат ИСТОК на указанных в путевке условиях.

3.3. В отношении гражданина, принятого в социальный пансионат ИСТОК, формируется личное дело.

В личное дело включаются заявление о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении гражданина на стационарное (полустационарное) социальное обслуживание или для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации, а также иные документы, выдаваемые гражданину (в отношении данного гражданина) в соответствии с законодательством.

На каждого гражданина, проживающего в социальном пансионате ИСТОК, оформляется медицинская карта амбулаторного больного (форма № 025/у).

3.4. При вселении гражданина в социальный пансионат ИСТОК производится опись его личных вещей (имущества) с составлением акта в трех экземплярах, один из которых выдаётся гражданину, второй - хранится у сестры-хозяйки, третий - находится в личном деле гражданина.

3.5. Граждане размещаются в социальном пансионате ИСТОК по отделениям, жилым комнатам с учетом состояния здоровья, возраста и пола.

3.6. В случае вселения в социальный пансионат ИСТОК супругов или вступления в брак граждан, проживающих в социальном пансионате ИСТОК,

при наличии возможности супругам может предоставляться жилое помещение в виде изолированной жилой комнаты.

3.7. По желанию граждан, проживающих в социальном пансионате ИСТОК, документы, удостоверяющие личность, а также документы, дающие право на льготы, могут приниматься на ответственное хранение по описи администрацией социального пансионата ИСТОК.

3.8. Граждане, принятые в социальный пансионат ИСТОК на постоянное или временное проживание, за исключением краткосрочного проживания, регистрируются по месту жительства либо по месту пребывания в социальном пансионате ИСТОК в соответствии с законодательством.

3.9. Денежные суммы (пенсии, пособия, алименты и др.), причитающиеся гражданам, проживающим в социальном пансионате ИСТОК, выплачиваются им в порядке, установленном законодательством.

3.10. Граждан, проживающих в социальном пансионате ИСТОК, могут посещать дети, родители, родственники и иные лица.

Посещение граждан осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

ГЛАВА 4.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ГРАЖДАНАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОМ ПАНСИОНАТЕ ИСТОК

4.1. В социальном пансионате ИСТОК гражданам оказываются социальные услуги в соответствии с перечнем социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания, с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218 «О некоторых вопросах оказания социальных услуг».

4.2. Порядок и условия оказания социальных услуг в социальном пансионате ИСТОК определяются Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. № 11 «Об оказании социальных услуг государственными организациями, оказывающими социальные услуги».

4.3. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание в социальный пансионат ИСТОК, должны быть ознакомлены с правилами внутреннего распорядка, установленными в социальном пансионате ИСТОК.

ГЛАВА 5.

ПОРЯДОК ВРЕМЕННОГО ВЫБИТИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ГРАЖДАН ИЗ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА ИСТОК

5.1. Временное выбытие гражданина из социального пансионата ИСТОК по личным мотивам производится с согласия администрации по письменному

заявлению гражданина и на основании заключения врача социального пансионата ИСТОК о возможности выезда на срок общей продолжительностью не более трех месяцев в календарном году, а также на выходные и праздничные дни, не включаемые в трехмесячный период временного выбытия.

В заявлении указывается причина временного выбытия и точный адрес, по которому будет находиться гражданин в течение всего срока временного выбытия.

В случае выбытия из социального пансионата ИСТОК гражданина, проживающего без взимания платы, на срок свыше одного месяца (без отчисления из социального пансионата ИСТОК) администрация социального пансионата ИСТОК письменно извещает об этом орган, назначивший и (или) выплачивающий пенсию.

5.2. Расходы, произведенные во время временного выбытия, социальным пансионатом ИСТОК не возмещаются.

5.3. Основаниями для выселения гражданина из социального пансионата ИСТОК являются:

заявление гражданина о выселении из социального пансионата ИСТОК;

переосвидетельствование инвалида I или II группы, в результате которого он признан инвалидом III группы либо инвалидность ему не установлена;

истечение срока временного (краткосрочного) проживания; истечение обусловленного срока временного выбытия (если гражданин без уважительных причин не возвратился в социальный пансионат ИСТОК и имеются сведения о месте его нахождения);

самовольный уход из социального пансионата ИСТОК (если гражданин не возвратился по истечении месяца со дня ухода и имеются сведения о месте его нахождения);

невнесение в полном размере платы по договору возмездного оказания социальных услуг на протяжении двух месяцев подряд;

систематическое (три и более раза в течение календарного года) разрушение или порча специального жилого помещения, либо использование его не по назначению, либо систематическое нарушение правил пользования специальным жилым помещением, что делает невозможным для других проживание с ним в одном жилом помещении, если он был предупрежден о возможности выселения без предоставления другого жилого помещения и в течение календарного года после такого предупреждения допускал аналогичные нарушения;

наличие показаний для определения в профильный социальный пансионат. Предоставление гражданину специального жилого помещения государственного жилищного фонда в профильном социальном пансионате осуществляется в установленном законодательством порядке;

смерть гражданина (признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим);

другие случаи, предусмотренные законодательством.

Гражданин выселяется из социального пансионата ИСТОК по основаниям, указанным в абзацах втором - седьмом части первой настоящего пункта, через месяц после направления ему письменного предупреждения.

5.4. Выселение гражданина из социального пансионата ИСТОК оформляется приказом. Выселение гражданина, постоянно проживающего в социальном пансионате ИСТОК, согласовывается администрацией социального пансионата ИСТОК с комитетом.

5.5. При выселении гражданина из социального пансионата ИСТОК (переводе в другой социальный пансионат) ему выдается справка с указанием времени пребывания в социальном пансионате ИСТОК и его личное имущество, находившееся в социальном пансионате ИСТОК.

5.6. При отсутствии гражданина на территории социального пансионата ИСТОК без согласования с администрацией социального пансионата ИСТОК в течение суток или невозвращения гражданина по окончании срока временного выбытия, указанного в заявлении, администрация социального пансионата ИСТОК незамедлительно обязана провести мероприятия по установлению его местонахождения, в том числе с уведомлением комитета и членов семьи (близких родственников), если таковые имеются, и обратиться с заявлением в органы внутренних дел.

Администрация социального пансионата ИСТОК обязана обратиться в суд с иском о признании безвестно отсутствующим гражданина, если в течение одного года не имеется сведений о месте его пребывания; об объявлении гражданина умершим, если в течение трех лет не имеется сведений о месте его пребывания, а если гражданин пропал без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью или дающих основание предполагать его гибель от определенного несчастного случая - в течение шести месяцев.

5.7. В случае смерти гражданина, проживавшего в социальном пансионате ИСТОК, факт смерти регистрируется в установленном законодательством порядке. Администрация социального пансионата ИСТОК в течение суток информирует об этом членов семьи, родственников, если таковые имеются, комитет.

При выбытии гражданина по причине смерти социальный пансионат ИСТОК в течение семи рабочих дней с даты смерти информирует местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства умершего гражданина о факте смерти, а также о располагаемых данных об его имуществе, включая сведения о средствах, находящихся на банковских счетах.

5.8. Организация погребения умершего гражданина, проживавшего в социальном пансионате ИСТОК, производится в установленном законодательством порядке.

5.9. В случае смерти гражданина наследование денежных сумм и иного имущества, ему принадлежащего, производится в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА ИСТОК

6.1. Имущество социального пансионата ИСТОК находится в коммунальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является Минский городской Совет депутатов в лице Минского городского исполнительного комитета.

6.2. Владение, пользование и распоряжение имуществом социальный пансионат ИСТОК осуществляет в пределах, определяемых законодательством, собственником или уполномоченным им органом.

6.3. Имущество социального пансионата ИСТОК составляют его основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе социального пансионата ИСТОК.

6.4. Финансирование деятельности социального пансионата ИСТОК осуществляется за счет:

- средств местного бюджета;
- средств, полученных от приносящей доходы деятельности;
- безвозмездной (спонсорской) помощи;
- других источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 7. УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМ ПАНСИОНАТОМ ИСТОК

7.1. Управление и руководство социальным пансионатом ИСТОК осуществляет директор, который назначается на должность служащего и освобождается от должности служащего председателем комитета.

7.2. Директор социального пансионата ИСТОК:
осуществляет непосредственное управление социальным пансионатом ИСТОК;

действует от имени социального пансионата ИСТОК без доверенности, представляет социальный пансионат ИСТОК во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом социального пансионата ИСТОК, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание социального пансионата ИСТОК;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников социального пансионата ИСТОК, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников социального пансионата ИСТОК;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам социального пансионата ИСТОК;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками социального пансионата ИСТОК;

утверждает правила внутреннего распорядка социального пансионата ИСТОК;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Исполнение обязанностей директора социального пансионата ИСТОК в случае его временного отсутствия возлагается на заместителя директора.

ГЛАВА 8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА ИСТОК

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность социального пансионата ИСТОК осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.2. Финансово-хозяйственная деятельность социального пансионата ИСТОК направлена на:

своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;

обеспечение социального пансионата ИСТОК материалами, мебелью, оборудованием, инвентарем, топливом, продуктами питания, медикаментами, одеждой, обувью, постельными принадлежностями и их рациональное использование;

соблюдение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

рациональное и экономичное расходование государственных средств, выделяемых на содержание социального пансионата ИСТОК и сохранность товарно-материальных ценностей;

рациональное использование основных фондов;

обеспечение бесперебойной работы всех вспомогательных служб;

благоустройство и озеленение территории.

8.3. Контроль за хозяйственной и финансовой деятельностью социального пансионата ИСТОК осуществляется посредством проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности уполномоченными контролирующими органами.

ГЛАВА 9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Социальный пансионат ИСТОК осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с законодательством, представляет в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность, а также

информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности в вышестоящие и другие организации в установленном порядке.

9.2. За непредставление, искажение государственной отчетности, нарушение порядка распоряжения имуществом и неосуществление контроля за его сохранностью и эффективным использованием должностные лица социального пансионата ИСТОК несут установленную законодательством ответственность.

ГЛАВА 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА ИСТОК

10.1. Реорганизация или ликвидация социального пансионата ИСТОК производится в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Беларусь.

10.2. Социальный пансионат ИСТОК считается ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Директор государственного
учреждения «Минский городской
социальный пансионат ИСТОК»

Ю.А.Митько

Юрисконсульт государственного
учреждения «Минский городской
социальный пансионат ИСТОК»

И.Г.Кононович