



УТВЕРЖДАЮ

Директор пансионата ИСТОК

Ю.А.Митько

2026

**План работы комиссии
государственного учреждения «Минский городской социальный
пансионат ИСТОК» по противодействию коррупции
на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	Обеспечение эффективной работы комиссии по противодействию коррупции, рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции, законодательства о борьбе с коррупцией	В течение года	Директор
2	Рассмотрение результатов выполнения поручений государственных органов и руководителей государственного органа (организации) по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению	В течение года	Директор
3	Рассмотрение выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений (с заслушиваем отчетов руководителей структурных подразделений, в которых были выявлены правонарушения)	В течение года	Директор, заместитель директора
4	Изучение законодательных актов, приказов, распоряжений вышестоящих организаций по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
5	Обучение на курсах повышения квалификации, обучающих курсах по противодействию коррупции членов комиссии по противодействию коррупции	февраль-июнь	Комиссия по противодействию коррупции
6	Рассмотрение вопросов об исполнении требований законодательства по борьбе с коррупцией на производственных совещаниях	не реже одного раза в год	Директор
7	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Июнь, декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
8	При рассмотрении кадровых вопросов недопущение назначений, которые в дальнейшем могут повлечь за собой возникновение конфликта интересов, ангажировать принятие управленческих	В течение года	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	решений, нанести вред имиджу и деловой репутации организации, вызвать негативный резонанс в трудовом коллективе и общественности		
9	Организация проверки кандидатов на должности руководителей и специалистов, в том числе на предмет совершения ранее ими коррупционных правонарушений и преступлений в порядке, предусмотренном пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23.03.2022 № 170 «Об организации проверки сведений о кандидатах на отдельные должности».	В течение года	Специалист по кадрам
10	Актуализация перечней должностей государственных должностных лиц, которые подписывают обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных антикоррупционным законодательством.	февраль	Специалист по кадрам
11	Организация на системной основе учёта и анализа совершенных работниками коррупционных правонарушений и преступлений, причин и условий им способствующих, своевременное информирование Комитета по труду, занятости и социальной защите о ставших известными фактах, в том числе информации правоохранительных органов	В течение года	Специалист по кадрам
12	Изучение характеристик с прежних мест работы претендентов на должности, связанные с материальной ответственностью	При приеме на работу	Специалист по кадрам
13	Проведение проверки знаний руководителей и работников по вопросам, касающимся законодательства о борьбе с коррупцией, при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение года	Аттестационная комиссия
14	Предоставление декларации о доходах и имущества (для руководителя организации)	До 01.03.2026	Директор
15	Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении государственных закупок и закупок за счет собственных средств, недопущение необоснованного и недобросовестного посредничества при закупке товаров (работ, услуг)	В ходе реализации годового плана государственных закупок	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер
16	Контроль за выполнением мероприятий Плана внутривозрастного контроля финансово-хозяйственной деятельности	В течение года (согласно плану)	Комиссия по противодействию коррупции
17	Предоставление отчётов о выполнении Плана	ежеквартально	Главный бухгалтер

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	внутрихозяйственного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью		
18	Проведение анализа состояния дебиторской задолженности и принятых организациями мер по своевременному осуществлению расчетов, недопущению необъективной дебиторской задолженности при осуществлении хозяйственной деятельности	В течение года	Главный бухгалтер
19	Мониторинг медиапространства на предмет информации о фактах коррупции в учреждении с целью оперативного реагирования и подготовки опровергающих материалов в случае ее необоснованности	В течение года	Юрисконсульт
20	Проведение всестороннего рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе анонимных, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в учреждении, для принятия оперативных мер реагирования, последующего анализа на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Юрисконсульт
21	Разработка кодекса этики работников пансионата	Март	Заместитель директора Специалист по кадрам Юрисконсульт
22	Рассмотрение предложений членов комиссии по противодействию коррупции по совершенствованию методической и организационной работы по противодействию коррупции. Разработка и принятие дополнительных мер по вопросам борьбы с коррупцией	По мере поступления предложений	Комиссия по противодействию коррупции
23	Проведение самооценки коррупционных рисков с оформлением отчета и предложениями по их снижению	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
24	Включение в должностные инструкции работников положения об антикоррупционном поведении и личной ответственности	В течение года	Руководители подразделений Специалист по кадрам Юрисконсульт
25	Осуществление регулярного внутреннего контроля за соблюдением порядка предоставления социальных услуг, ведения учета и хранения документов	В течение года	Директор Заместитель директора Руководители подразделений
26	Организация внутренней проверки по обращениям граждан, содержащим сведения о возможных коррупционных проявлениях	При поступлении обращений	Заместитель директора
27	Предоставление отчета о реализации антикоррупционных мер в комитет по труду, занятости и социальной защите Мингорисполкома	До 15 января года, следующего за отчетным	Директор Заместитель директора