

УТВЕРЖДАЮ

Директор дома-интерната
«ИСТОК»

Ю.А.Митько

2024 г

План работы комиссии государственного учреждения «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «ИСТОК» по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	Обеспечение эффективной работы комиссий по противодействию коррупции, рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции, законодательства о борьбе с коррупцией	2024 год	Заместитель директора
2	Рассмотрение результатов выполнения поручений государственных органов и руководителей государственного органа (организации) по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению	2024 год	Директор
3	Рассмотрение выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений (с заслушиваем отчетов руководителей структурных подразделений, в которых были выявлены правонарушения)	2024 год	Директор, заместитель директора
4	Изучение законодательных актов, приказов, распоряжений вышестоящих организаций по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
5	Обучение на курсах повышения квалификации, обучающих курсах по противодействию коррупции членов комиссии по противодействию коррупции	февраль-июнь 2024 года	Комиссия по противодействию коррупции
6	Рассмотрение вопросов об исполнении требований законодательства по борьбе с коррупцией на производственных совещаниях	не реже одного раза в год	Директор

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
7	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Июнь 2024, декабрь 2024	Комиссия по противодействию коррупции
8	При рассмотрении кадровых вопросов недопущение назначений, которые в дальнейшем могут повлечь за собой возникновение конфликта интересов, ангажировать принятие управленческих решений, нанести вред имиджу и деловой репутации организации, вызвать негативный резонанс в трудовом коллективе и общественности	2024 год	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам
9	Организация проверки кандидатов на должности руководителей и специалистов, в том числе на предмет совершения ранее ими коррупционных правонарушений и преступлений в порядке, предусмотренном пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23.03.2022 № 170 «Об организации проверки сведений о кандидатах на отдельные должности».	2024 год	Специалист по кадрам
10	Актуализация перечней должностей государственных должностных лиц, которые подписывают обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных антикоррупционным законодательством.	2024 год	Специалист по кадрам
11	Организация на системной основе учёта и анализа совершенных работниками коррупционных правонарушений и преступлений, причин и условий им способствующих, своевременное информирование Комитета по труду, занятости и социальной защите о ставших известными фактах, в том числе информации правоохранительных органов	2024 год	Специалист по кадрам

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
12	Изучение характеристик с прежних мест работы претендентов на должности, связанные с материальной ответственностью	При приёме на работу	Специалист по кадрам
13	Проведение проверки знаний руководителей и работников по вопросам, касающимся законодательства о борьбе с коррупцией, при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности	2024 год	Аттестационная комиссия
14	Предоставление декларации о доходах и имущества (для руководителя организации)	До 01.03.2024	Директор
15	Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении государственных закупок и закупок за счет собственных средств, недопущение необоснованного и недобросовестного посредничества при закупке товаров (работ, услуг)	В ходе реализации годового плана государственных закупок	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер
16	Контроль за выполнением мероприятий Плана внутривозрастного контроля финансово-хозяйственной деятельности	2024 год (согласно плану)	Комиссия по противодействию коррупции
17	Предоставление отчетов о выполнении Плана внутривозрастного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью	ежеквартально	Главный бухгалтер
18	Проведение анализа состояния дебиторской задолженности и принятых организациями мер по своевременному осуществлению расчетов, недопущению необъективной дебиторской задолженности при осуществлении хозяйственной деятельности	2024 год	Главный бухгалтер
19	Мониторинг медиапространства на предмет информации о фактах коррупции в учреждении с целью оперативного реагирования и подготовки опровергающих материалов в случае ее необоснованности	2024 год	Юрисконсульт
20	Проведение всестороннего рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе анонимных, содержащих	2024 год	Юрисконсульт

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	информацию о коррупционных правонарушениях в учреждении, для принятия оперативных мер реагирования, последующего анализа на заседаниях комиссии по противодействию коррупции		

Заместитель директора



А.Н.Носкова